

苏州大学

苏大设备〔2008〕2号

关于印发《苏州大学大型仪器设备共享管理办法（试行）》的通知

各学院（部）、部门、直属单位：

《苏州大学大型仪器设备共享管理办法（试行）》业经校务会议讨论通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

特此通知。

附件：苏州大学大型仪器设备共享管理办法（试行）

苏州大学

二〇〇八年五月十四日

主题词:设备 管理 办法 印发 通知

抄送:各党委、党工委,校党委各部门,工会、团委。

实验室与设备管理处

2008年05月14日印发

校对:潘新法

附件:

苏州大学大型仪器设备共享管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 随着学校学科建设、科学研究工作的迅速发展,大型仪器设备日益增多,为进一步加强仪器设备的合理配置,减少重复购置和资金浪费,促进大型仪器设备的专管共享,最大限度地发挥仪器设备的使用效率,特制定本管理办法。

第二条 学校建立大型仪器设备共享平台,实行校级和院(部)级两级管理。学校分析测试中心为校级共享平台。

第三条 为了鼓励大型仪器设备共享,学校设立大型仪器设备共享基金(以下简称“共享基金”),主要用于共享仪器设备的测试耗材费、维护费及对共享单位的奖励,专款专用。

第二章 组织机构

第四条 学校成立“苏州大学大型仪器设备管理领导小组”（以下简称“领导小组”），领导小组组长由分管校长担任，其成员由实验室与设备管理处、财务处、科学技术处、分析测试中心等有关单位负责同志组成。领导小组下设“大型仪器设备管理办公室”（以下简称“办公室”），办公室设在实验室与设备管理处。

第五条 办公室的主要职责是：组织有关专家对共享仪器设备进行审核论证、编制共享基金年度预算、核发基金、组织大型仪器设备使用效益考核，做好相关信息统计与年度工作总结。

第三章 日常管理

第六条 各院（部）应将大型仪器设备进行整合，建立院（部）级共享中心（中心实验室）；可依托重点实验室、校级研究机构建立共享中心。

第七条 开放共享的仪器设备必须具备下列条件

1、单价在 10 万元以上，可供 2 个（含 2 个）以上学科（学院）使用的大型仪器设备；或通用性很强且单价在 5 万元以上的仪器设备；

2、仪器设备管理单位有指定的设备管理人员，并有较高水平的专职专业技术人员负责维护与操作；

3、仪器设备性能稳定，运行良好，在满足本单位教学、科研规定机时外尚有空余机时。

第八条 开放共享的大型仪器设备认定

1、各院（部）向办公室提交《苏州大学大型仪器设备开放共享申请书》（见附件一），办公室组织有关专家对申请开放共享的仪器设备进行论证，提出初步意见报领导小组审定。确定开放共享的仪器设备在实验室与设备管理处网上公布。

2、符合本办法第七条规定，学院（部）未申请共享的大型仪器设备，学校将在网上公示。公示无异议的，经领导小组审定后，予以共享。

第九条 使用共享仪器设备时须提前与相关管理人员预约，并填写《苏州大学共享仪器使用申请单》（一式三联），确定使用日期；仪器设备管理单位应在约定的期限内完成相关任务。

第十条 共享基金的管理

1、各院（部）在每年十二月三十日之前，根据《苏州大学共享仪器使用申请单》，将当年度的耗材费、维护费及机时数等统计汇总后，交办公室。

2、办公室组织有关专家进行论证，确认各院（部）的耗材及相关费用，并根据学校设备开放共享基金总额，提出分配建议，报领导小组批准。

第十一条 设备开放共享单位必须履行以下承诺

- 1、为用户保守技术秘密；
- 2、按时完成用户的测试及相关任务；
- 3、为用户提供可靠的分析测试结果和规范的分析测试报告；
- 4、不向用户收取任何费用。

第十二条 考核

1、办公室负责学校大型仪器设备共享管理的考核。《苏州大学共享仪器使用申请单》可作为对各院（部）设备开放情况进行年度考核的依据，以及对设备操作人员核算工作量的凭证。

2、大型仪器设备使用和管理工作情况是核定单位实验技术岗位编制，实验室管理人员、技术人员年度考核与职务评聘的重要依据之一。

第十三条 奖惩

1、对大型仪器设备开放共享利用率高的单位，学校在分配共享基金时优先提供维护费和奖励。

2、管理人员如拒不承担院（部）安排的测试等任务，年终考核不得评为优秀等第；

3、因操作人员失职造成测试数据错误，给用户造成不良影响或重大损失者，年终考核不得评为优秀等第，并赔偿相应的损失。

4、为用户提供虚假检测数据者，年终考核不得评为合格及其以上等第。

第四章 附 则

第十四条 本办法自公布之日起执行，由实验室与设备管理处负责解释。

附件一：《苏州大学大型仪器设备开放共享申请书》

附件一

苏州大学大型仪器设备开放共享申请书

申请单位		设备名称		型 号	
国别 及制造商		购置日期		仪器价格 (万元)	
主要用途					
主要技术 指 标					
开放方式	代为测试		使用者自行测试		
设备安放 地 点			开放时间		
管 理 人 姓 名		办公地点		联系电话	
院（部） 审 核 意 见	签名（盖章）： 年 月 日				
学校审核 意 见	签名（盖章）： 年 月 日				